



LICEO GINNASIO STATALE "G. D'Annunzio"

Distretto Scolastico n° 12 Via Venezia,41 – 65121 PESCARA - Codice Scuola **PEPC010009** – Fax : **085-298198**
Tel. 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684 **E-MAIL : pepc010009@istruzione.it**

Internet : www.liceoclassicope.gov.it

Prot. n° 2003/3.2.v

Pescara, 02.05.2017

Gent.mi Colleghi,

L'ultimo Seminario di questo anno scolastico 2016/2017 consentirà alle scuole della Rete Azione Pegaso di ultimare la formazione sulle Assenze del personale della scuola, iniziato a marzo con l'Avv. Fabio Paladini



Azione Pegaso 2017 - Seminario di studio n°4

VENERDÌ 19 MAGGIO 2017

LA TUTELA DELL'HANDICAP E LE NOVITÀ IN TEMA DI CONGEDO PARENTALE

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 - Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Personale amm.vo

RELATORE : **Avv. Fabio PALADINI**– Avvocato, esperto in materia di legislazione e contenzioso scolastico.

OBIETTIVI DEL SEMINARIO

Obiettivo del corso sarà l'analisi in modo approfondito della normativa attuale, evidenziando dettagliatamente i requisiti necessari per la fruizione delle assenze e per la gestione dei permessi della Legge 104/1992 e del congedo retribuito, con esame delle circolari e dei recenti orientamenti della giurisprudenza sulla materia.

Ugualmente si analizzerà in modo approfondito la normativa attuale sui congedi parentali, evidenziando le modifiche e le novità apportate dagli ultimi provvedimenti legislativi.

PROGRAMMA SEMINARIO

LEGGE 104/1992

- Accertamento dell'handicap – Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, "Semplificazione per i soggetti con invalidità"

- Certificazione provvisoria e definitiva
- Soggetti aventi diritto: lavoratore- genitori – coniuge parenti e affini e relative modalità
- Riposi e prolungamento del congedo parentale per assistenza al figlio (D.L.vo 119/2011 e D.L. 80/2015)
- Permessi mensili retribuiti per lavoratore disabile per se stesso
- Permessi mensili retribuiti: coniuge, genitori, parenti e affini fino al secondo grado con alcune eccezioni per il terzo grado (L. 183/2010 e D.Lvo 119/2011)
- Il ruolo dei genitori e la figura del "Referente Unico", le eccezioni per il terzo grado
- Le novità alla luce della normativa sulle unioni civili
- Oneri del dipendente, la certificazione e la dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare ai sensi del DPR 445/2000
- Doveri dell'amministrazione scolastica, controllo sulla veridicità e la correttezza della documentazione e delle certificazioni presentate
- Il trattamento giuridico ed economico dei singoli istituti
- Cumulabilità dei permessi
- Uso dei permessi nei casi di distanza
- I casi ovvero le richieste più frequenti: più familiari aventi diritto, i permessi per il suocero/a, la programmazione mensile dei tre gg, la richiesta dei 3 gg in giornate ricorrenti, etc...

Congedo biennale retribuito

- I lavoratori aventi diritto e l'ordine di priorità inderogabile
- La convivenza
- Le modalità di utilizzo
- Il trattamento giuridico ed economico
- Le novità alla luce della legge sulle unioni civili
- Il congedo per gravi motivi familiari

Il congedo parentale: non più fino a 8 anni ma fino a 12 anni

- limiti individuali e complessivi;
- modalità di fruizione e di computo dei periodi continuativi e frazionati;
- possibilità di fruizione ad ore.

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2017** (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Personale amm.vo) .

Si precisa, inoltre, che:

- a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dal relatore;

- b) l'ammissione al Seminario sarà automatica e, solo in caso di esubero di iscritti rispetto alla capienza dei locali, il Liceo Classico G.D'Annunzio provvederà ad avvisare le scuole interessate
- c) in tale situazione, si seguirà come al solito il criterio dell'equa partecipazione di ogni scuola e dell'ordine di arrivo delle iscrizioni al protocollo del Liceo Classico G.D'Annunzio e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it;
- d) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2006/2009;
- e) le scuole che ancora non hanno comunicato per iscritto la propria adesione all'Azione Pegaso 2017, al fine di poter partecipare al seminario di cui sopra, sono invitate a compilare attentamente la parte del modulo che attesta la loro intenzione di perfezionare la propria adesione in tempi brevi.

Pertanto, si invita ciascuna scuola associata ad inoltrare al Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it , **le adesioni entro il 15 maggio 2017 utilizzando il modello allegato.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2017
F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)



ALLA SCUOLA CAPOFILA 2017 - *Azione Pegaso*

Tel. 085-4210351 Liceo Classico G.D'Annunzio di PESCARA

e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it

L'Istituzione Scolastica _____ di _____

C H I E D E

di ammettere i dipendenti, di seguito indicati alla frequenza del Seminario :

**LA TUTELA DELL'HANDICAP E LE NOVITÀ IN TEMA DI
CONGEDO PARENTALE**

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 - Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

VENERDÌ 19 MAGGIO 2017

N°	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Qualifica
1°				
2°				
3°				

Si dichiara che la scuola ha già aderito all'Azione Pegaso 2017 si no

(Solo in caso di mancata adesione) La scuola si impegna comunque ad associarsi in tempi brevi all'Azione Pegaso 2017.

Data: _____

Dirigente Scolastico

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione "Pegaso" 2017 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Scuola Capofila e.f. 2017
(Dott.ssa D'AMICO Donatella)